

Verantwortung trägt man bei uns freiwillig.

Kommen Sie zu einem der größten Träger für Freiwilligendienste in Baden-Württemberg!

Die Freiwilligendienste DRS gGmbH mit Hauptsitz in Wernau und Regionalstellen in Ravensburg, Rottweil und Ulm, ermöglicht jungen Menschen ein freiwilliges Engagement in Form des FSJ, BFD, ÖBFD, FÖJ und EFD/ESK. Dabei begleiten wir jährlich rund 1500 Freiwilligendienstleistende in sozialen, kirchlichen, kulturellen und ökologischen Einrichtungen und unterstützen sie mit Bildungsangeboten in ihrer Persönlichkeitsentwicklung.

Als Verstärkung für das **Team Marketing und Kommunikation** am **Standort Wernau** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet als

Verwaltungsfachkraft im Marketing (m/w/d) 50-60 % Beschäftigungsumfang, Wernau

Ihre Aufgaben:

- Innerhalb des Veranstaltungsmanagements für Einrichtungen übernehmen Sie die Organisation und Abstimmung
- Sie holen Beiträge für den E-Mail-Newsletter an Freiwillige und Einrichtungen ein und versenden diesen
- Sie erstellen Geschäfts- und Werbematerialien wie Dokumente, Präsentationen und Formulare im Corporate Design
- Mit den internen Teams und Verwaltungen arbeiten Sie eng zusammen und sind dafür Ansprechperson
- Für Messen bereiten Sie die Materialien vor und verantworten den Bestand der Print- und Werbematerialien
- An Kooperationspartner und Einsatzstellen versenden Sie bestellte Werbemittel
- Bei alltäglichen Aufgaben baut das Marketing-Team auf Ihre Unterstützung, dabei übernehmen Sie vielfältige sowie kreativ gestaltende Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind ein flexibler Teamplayer mit einem hohen Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie einer eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Sie sind es gewohnt auch in herausfordernden Zeiten den Überblick zu behalten und prozessorientiert und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office und eine schnelle Auffassungsgabe, um sich in Prozesse und neue Software (SODYS) einzuarbeiten setzen wir voraus
- Sie haben Erfahrungen mit dem Versand von Newslettern (z.B. mit Tools wie Cleverreach)
- Sie haben Erfahrung in der Pflege von Homepages (z.B. mit CMS-Systemen wie Typo3)
- Sie sind bereit die christlichen Unternehmensziele mitzutragen und im Team das Angebot der Freiwilligendienste weiterzuentwickeln

Sie erhalten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit eigenem Laptop, neuesten Kommunikationstools und Desksharing
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie & Beruf, Zuschuss zum Jobticket
- eine umfassende Einarbeitungszeit, um Abläufe und Mitarbeitende kennenzulernen sowie eine wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur auf Basis christlicher Werte
- eine verantwortungsvolle, sinnstiftende und herausfordernde Tätigkeit in einem Team
- fachliche Fortbildungstage sowie zusätzliche Tage zur spirituellen Bildung („Exerzitien“)
- attraktive Sozialleistungen wie eine Betriebsrente, gesundheitsfördernde Maßnahmen, Fit in der Mittagspause und weiteren Leistungen gemäß AVR-Caritas
- eine faire Vergütung nach AVR-Caritas bis Entgeltgruppe 6b/5c

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Identifikation mit der katholischen Kirche und die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte bewerben Sie sich bei Frau Olivia Longin bis zum **24.11.2024** ausschließlich online unter:

<https://freiwilligendienste-rs.de/ueber-uns/stellenangebote>

Freiwilligendienste DRS gGmbH

Antoniusstr. 3, 73249 Wernau (Neckar)