**Beispielvorlage Protokoll Mitgliederversammlung**

**Protokoll Mitgliederversammlung am tt.mm.jjjj**

Anwesend:

Entschuldigt:

Protokollant\*in:

TOP 1 Eröffnung und Begrüßung

TOP 2 Feststellen der Beschlussfähigkeit

TOP 3 Verabschiedung der Tagesordnung

TOP 4 Berichte

TOP 5 Inhalt xy

TOP 6 Anträge

TOP 7 Wahlen